Първо основно училище „Свети княз Борис I”
гр.Варна, р-н ”Вл. Варненчик” тел.: 052 510-317
e-mail: info-403535@edu.mon.bg www.1ou-varna.com

Утвърждавам:
Христо Тодоров
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА

2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет С Протокол № 14 от 10.09.2026 година и утвърден със Заповед № РД 07- 446 от 11.09.2026 година на директора на Първо основно училище „Свети княз Борис I“- Варна

РАЗДЕЛ I

I. През учебната 2025/2026 година цялостната дейност на I Основно училище „Свети княз Борис I" се осъществи съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 383 ученици, разпределени в 18 паралелки. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП.

Постигнати бяха успехи в следните направления.

- ***обхват на децата подлежащи на задължително обучение от района на училището;***
- ***отличия в национални състезания по БЕЛ;***
- ***добри резултати в ОВП;***
- ***добро представяне на училищните олимпиади по БЕЛ, Математика, "Знам и мога";***
- ***много добро представяне на НВО – IV клас***
- ***повишаване на резултатите от НВО – VII клас.***

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Учителите имат творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

Необходимо е :

- ***да продължи работата за повишаване качеството на образование;***
- ***да се прилага гъвкав подход при наличие на проблемно поведение на учениците, съгласно Наредба за приобщаващо образование;***
- ***да продължи да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите за индивидуално професионално усъвършенстване;***
- ***да продължи приобщаване на родителите към училищния живот;***
- ***да продължи възпитателната работа за противодействие на агресията в училище.***

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Първо основно училище „Свети княз Борис I" – гр. Варна - подкрепя усилията всеки ученик да израсне като личност с богата култура, ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността му и творческите заложби .

Кредо на училището – училище предоставящо достъпно и качествено образование за всеки ученик.

Визия на училището

Първо основно училище „Свети княз Борис I" – гр. Варна е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо конкурентна образователна

- *Издигане и утвърждаване престижа на училището*
- *Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на образователните му резултати.*
- *Повишаване квалификацията на учителите, свързана с развитието на компетентностите им.*
- *Подобряване на взаимодействието със заинтересованите страни.*
- *Ефективно и ефикасно изразходване на бюджетните средства.*
- *Подобряване и естетизиране на МТБ.*

3.Стратегии в дейността на училището.

- *Повишаване резултатите от образователната подготовка на учениците, чрез прилагане на различни форми и методи на обучение.*
- *Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;*
- *Усъвършенстване работата на Ученическия съвет за обогатяване на училищния живот;*
- *Обогатяване на вътрешно училищната квалификационна дейност.*
- *Обогатяване на материалната база;*

4.Приоритети в дейността на училището.

- ***Акцентиране върху подготовката по български език, математика, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;.***
- ***Прибиране и задържане в училище на подлежащите на задължително обучение от района на училището - IV микрорайон.***
- ***Превенция на агресивното поведение, насилието и тормоза.***
- ***Осигуряване на безопасна среда за обучение, възпитание и труд.***
- ***Усъвършенстване на вътрешно училищната квалификационна дейност.***
- ***Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.***
- ***Създаване на условия за участие на учениците в ЗИ, съобразени с интересите и потребностите им, за развитие на талантите им и ангажиране на свободното им време.***
- ***Задълбочаване на контактите с обществените организации и институции, отворени за проблемите на училището.***

РАЗДЕЛ III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност

1.1.Представяне годишните планове за работата на ПО.
Срок : 09.IX.2026 г.
Отг. : Председатели на ПО

1.2.Представяне плановете за работа на постоянните училищни комисии.
Срок : 09.IX.2026 г.
Отг. : Председателите на комисиите

1.3.Изготвяне и приемане на комплексен училищен годишен план.
Срок : 10.IX. 2026г.
Отг. : Директор

1.4. Приемане на Правилник за дейността на училището.

Срок : 02.IX.2026 г.
Отг. : Директор

1.5. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за ЗБУТ.

Срок : 02.IX.2026 г.
Отг. : Директор

1.6. Изготвяне на седмично разписание и дневно разписание.

Срок : 02.IX.2026 г.
Отг. : Комисия

1.7. Изготвяне на годишна програма за целодневно обучение

Срок : 10.IX.2026 г.
Отг.: Зам.директор по УД

1.8.Изготвяне на годишни планове по учебни предмети и планове на класните ръководители.

Срок : 10.IX.2026 г.
Отг. : Учителите, кл. р-ли

1.9.Изготвяне на обобщена справка за получените и наличните учебници.

Срок : 30.IX. 2026 г.
Отг. : касиер-домакин

1.10.Изготвяне график за дежурството в междучасията, главно дежурство.

Срок : 10.IX.2026 г.
Отг. : Зам.-директори по УД

1.11.Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок : 10.IX.2026 г.
Отг. : Зам.-директори по УД

1.12. Издирване на деца от района, подлежащи на задължително обучение.

Срок: 14.IX.2026 г.
Отг: Училищен екип определен със заповед

1.13.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок : 27.IX.2026 г.
Отг. : Директор

1.14.Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 1 за учебната година.

Срок : м.IX.2026 г.
Отг. : Директор

1.15. Провеждане на входно ниво по учебните предмети:

Срок: 16.IX.- 04.X.2026 г.
Отг: Учителите

1.17. Анализиране и обобщаване на резултатите от входно ниво.

Срок: 18.X.2026 г.
Отг: Учителите

1.18.Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Срок :25.X.2026 г.
Отг. : Зам.-директори по УД

1.19.Изготвяне на форми образци за НСИ.

Срок : 11.X. 2026 г.
Отг. : Зам.-директор по УД

1.20.Планиране на:

- броя постъпващи първокласници

Срок : м.I.2027 г.
Отг. : Директор

- нуждите от педагогически кадри

Срок : м.I.2027 г.
Отг. : Директор

- броя на пенсиониращите се педагогически кадри

Срок : м.I.2027 г.

Отг. : Директор

- необходимата учебна и училищна документация

Срок : за края на уч. год. м.I.2027 г.

за нач. на уч. год. м. III. 2027 г.

1.21. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище в началото на учебната година.

Срок: 14.X.2026 г.

Отг. : Педагогически съветник.

1.22. Актуализиране на плана за кариерно ориентиране на учениците. Срок : м.IX.2026 г.

Отг. : Пед. съветник

1.23.Превантивна работа с учениците за опазване на материалната база

Срок : Постоянен

Отг. : Учителите, кл.р-ли

2. Социално-битова и стопанска дейност.

2.1. Текущо снабдяване с хигиенни и канцеларски материали.

Срок : уч. год.

Отг. : Домакин

2.2. Осигуряване на най-необходимите учебно-технически средства

Срок : м.IX. 2026 г. – VI. 2027 г.

Отг. : Домакин

2.3.Изготвяне на план за работа през зимата за осигуряване на нормален учебен процес. Срок : м.X. 2026 г.

Отг. : Директор

2.4.Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база. Срок : м.XII. 2026 г.

Отг. : Директор и комисия

2.5. Провеждане на медицински прегледи на учениците. Подобряване на здравната култура и хигиената в училище.

Срок: м.IX.2026 г. – VI.2027 г.

Отг.: Медицинските специалисти

3.Честване на празници и провеждане на училищни тържества, изложби.

3.1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок : 16.IX.2026 г.- 9 ^{00} часа

Отг.:Комисия

3.2. Отбелязване на празници и годишнини в час на класа:

Срок : IX.2026 г.- VI.2027 г.

Отг. : Кл.р-ли

3.3. Фотоизложба „Прозорец към прекрасното “

Срок : IX.2026 г.- VI.2027 г.

Отг. : Комисия ХТД

3.4. Състезание „ Българиада“

Срок : IV.2027 г.

Отг. : Учители по БЕЛ, история и география

3.5.Коледни празници:

Коледен бал

Коледна работилница

Срок : 13-20.XII.2026 г.

Отг. : Кл.р-ли

3.6.Седмица на природо-математическите науки.

Срок : III.2027 г.
Отг. : Учители по математика, физика, химия, биология

3.7.Празник на училището.
Срок : м. IV - V.2027 г.
Отг. : Комисия

3.8.Спортен празник.
Срок : V.2027 г.
Отг. : Я. Рашков, Р. Иванова

3.9.24 май- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Срок : 24.V.2027 г.
Отг. : Янош Рашков

3.10. Връчване на награда „Ученик на годината"
Срок : м.VI.2027 г.
Отг. : ПС

3.11. Закриване на учебната година.
Срок : м.VI.2027 г.
Отг. : Комисия

3.12. Посещения на театрални постановки, концерти, оперни спектакли.
Срок : текущ
Отг. : Кл. р-ли I – VII клас

3.12. Доброволческа благотворителна акция " Весела Коледа".
Срок. м.XII.2026 г
Отг.: Ученически съвет и доброволци

3.13. Изяви по интереси на децата и учениците в дейностите от Националния календар за учебната 2026/2027 година.

4. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания:
Срок: по график, съгласно указания на МОН
Отг. : учителите

5.Външно оценяване – IV, VII клас
Срок : м. VI.2027г.
Отг. : Зам.- директори по УД

6. Организиран отдих и екскурзии
При планиране в годишните планове на класните ръководители.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Вътрешно училищни турнири по:
   - футбол м. X-XI. 2026 г.
   - волейбол м. XI – XII. 2026г.
   - лека атлетика м. IV - V.2027 г.

   Отг. : У-ли по ФВС

2. Общински ученически игри:
   - лека атлетика;

   Срок: по Наредба

Отг. : У-ли по ФВС

3. Спортно-туристически празник на училището.
Срок: м.V.2027 г.
Отг. : У-ли по ФВС

ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПАТРИОТИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Запознаване на учениците с националните символи на Република България – знаме, герб и химн.	септември 2026 г.	Класни ръководители
2.	Отбелязване на **Деня на независимостта на България** – беседи и тематични часове.	22.09.2026 г.	Учители по история, класни ръководители
3.	Тематични часове „Моята България“ – история, култура и традиции.	октомври 2026 г.	Учители
4.	**Ден на народните будители** – беседи, презентации, литературни четения и изложби.	01.11.2026 г.	Учители, ученици
5.	Изработване на тематично табло/изложба „Народните будители – пазители на българския дух“.	октомври–ноември 2026 г.	Учители, ученици
6.	Запознаване с българските коледни и новогодишни традиции и обичаи.	декември 2026 г.	Класни ръководители
7.	**Ден на признателност и почит към жертвите на комунистическия режим** – съобразено с възрастта на учениците.	февруари 2027 г.	Учители
8.	**150 години от гибелта на Васил Левски** – тематични уроци, беседи, презентации и литературни четения.	февруари 2027 г.	Учители по история и БЕЛ
9.	„Апостолът на свободата – живот, дело и завети на Васил Левски“.	февруари 2027 г.	Учители, ученици
10.	**Национален празник на Република България – 3 март** – тържествено отбелязване, беседи, презентации и ученически инициативи.	март 2027 г.	Ръководство, учители
11.	Ученически конкурс „Обичам България“ – рисунка, есе, стихотворение, презентация или проект.	март 2027 г.	Учители
12.	Отбелязване на **Деня на Тракия** – запознаване с историческите събития и паметта за тракийските българи.	март 2027 г.	Учители по история
13.	**Ден на патриотичното възпитание. Концерт под надслов „Българиада“**	април 2027	ЗДУТД
14.	**Ден на храбростта и празник на Българската армия** – беседи за българската армия и воинските традиции.	06.05.2027 г.	Учители
15.	**24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност** – тържество, литературна и музикална програма.	май 2027 г.	Ръководство, учители
16.	Изложба „Българската писменост – духовното богатство на народа ни“.	май 2027 г.	Учители, ученици

17.	Запознаване на учениците с историята и културно-историческото наследство на **гр. Варна и Варненския край**.	през учебната година	Учители
18.	Посещения на музеи, паметници, археологически и културно-исторически обекти във Варна и региона.	през учебната година	Класни ръководители
19.	Организиране на образователни екскурзии до значими исторически и културни обекти в България.	по график	Ръководство, учители
20.	Провеждане на междупредметни инициативи, свързани с историята, географията, литературата, музиката и изобразителното изкуство на България.	през учебната година	Педагогически специалисти
21.	Изработване на ученически презентации и проекти „Бележити българи“.	през учебната година	Учители
22.	Организиране на изложби от ученически рисунки и проекти на патриотична тематика.	през учебната година	Учители
23.	Участие в общински и национални инициативи, посветени на исторически годишнини и национални празници.	по график	Ръководство, учители
24.	Поддържане на училищен кът/табло, посветено на национални празници, исторически събития и бележити личности.	постоянен	Учители, ученици
25.	**190 години от рождението на Васил Левски (1837–2027 г.)** – провеждане на тематични уроци, беседи, презентации, изложба, литературни четения и ученически инициативи, посветени на живота и делото на Апостола на свободата.	юни–юли 2027 г.	Ръководство, учители, ученици
26.	**Патронен празник на Първо основно училище „Свети княз Борис I“** – запознаване на учениците с делото на княз Борис I и значението му за българската държава и култура.	съгласно училищния календар	Ръководство, учители
27.	Заключителна инициатива „България – моята родина“ – представяне на ученически проекти, рисунки, презентации, стихотворения и музикални изпълнения.	май–юни 2027 г.	Ръководство, учители, учен

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Теми: 1. Квалификация на педагогическите специалисти по отделни учебни предмети.

2. Комуникация със заинтересованите страни: родители, учители, ученици.

3. Повишаване на уменията за провеждане на интердисциплинарни уроци от педагогическите специалисти.

4. Техники за преодоляване на стреса.

Форми: Самообразование, семинари, беседи, тренинг, практикум.

Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационната дейност в училище, който е неразделна част от годишния план на училището.

Квалификационните дейности се провеждат в сградата на училището или онлайн във връзка с чл.114 от ЗДБ.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, непедагогическия персонал;
- финансово управление и контрол

Форми на контролната дейност:

- *педагогически*
  - превантивен, текущ, последващ
- *административен*
  - училищна документация, свързана с учебния процес
  - документация, свързана с финансови стоково-материални дейности, трудово-правни отношения с персонала
  - проверка по спазването на :
    - Правилника за вътрешния трудов ред в училището,
    - Правилник за дейността на училището
    - Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд,
    - Седмично разписание.
  - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН

Дейности:

Дейностите за реализиране на контролната дейност са включени в плана на контролната дейност на директора.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИАЛНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. **Задачи :**
   - формиране на система от необходимите специални знания, умения и навици;
   - прецизиране конкретните особености на района на училището;
   - осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
   - формиране на умения и навици у учениците за мотивирано, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения.

2. **Форми на работа:**
   - теоретическо и практическо обучение на учениците;
   - превантивна работа;
   - провеждане на практически занятия.

3. **Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите** са включени в плана на училищната комисия.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки.

1. Засилване на интеграционни връзки с други училища от района.
2. Развитие на връзките с ОЗД и СП
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Б. Взаимодействие със следните институции:

1. РУО Варна
2. Община Варна
3. Районно кметство
4. Читалище
5. Полиция, ДПС
6. Център за подкрепа на личностното развитие
7. Обществен съвет
8. Отдел за закрила на детето

В. Взаимодействие с родителите.

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност и Обществен съвет.
2. Работа с родителските активи по класове за постигане на синхрон във възпитанието.
3. Съдействие от родителите при провеждане на училищни мероприятия.
4. Поддържане на информационното табло с актуална информация за родители и електронния сайт на училището.
5. Провеждане на родителски срещи – по график.

м. септември

Запознаване на родителите с : Правилника за дейността на училището; учебен план на паралелката; графика за консултации, седмично разписание; актуал не на интернет от учениците, механизма за противодействие на училищния тормоз изиране на безопасните маршрути до дома и обратно; безопасни правила за ползва между децата и учениците от I Основно училище „Свети княз Борис I" – гр. Варна, предстоящото инспектиране на училището.

м. декември/януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

„Деца, учители, родители срещу езика на омразата"

м. април

Запознаване с формата на НВО

Запознаване с новостите за прием след 7 клас.

Обсъждане на летния отдих.

Готовност за приключване на учебната година.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Приложение 1

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
на I ОУ „СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I“
през учебната 2024-2025 година

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището. В състава на педагогическия съвет се включват всички педагогически специалисти от училището. В заседанията могат да участват с право на съвещателен глас и представители на обществения съвет и медицинско лице, обслужващо училището.

м. септември

1. Приемане формите на обучение за учебната 2026/2027 година.
2. Приемане на Училищен учебен план за учебната 2026/2027 година и особености по прилагането му.
3. Избор на постоянни училищни комисии
4. Избор на на председатели ПО и секретар на ПС
5. Дневно разписание.
6. Процедура на освобождаване от ФВС;
7. Утвърждаване на групи за спортни дейности.
8. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти през изминалата учебна година.
9. Приемане на ПДУ.
10. Приемане на актуализацията на училищни програми и политики.
11. Приемане на Правилник за пропускателния режим.
12. Приемане на Правилник за дейността на библиотеката.
13. Приемане на отчет за 25-26 учебна година за изпълнението на Стратегията за развитието на училището.

м. септември

1. Приемане на Годишен план за целодневна организация на учебния ден.
2. Приемане на Годишен план за дейността на училището за 2026/2027 година.
4. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027година.
5. Приемане План за квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година.
6. Приемане плановете на комисии по дейности и професионални общности през учебната 2026/2027г.
7. Приемане на всички планове и програми, свързани с ОВП през 2026/2027.

м. октомври

1. Запознаване с информация за здравословното състояние на учениците от I – VII клас.
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Информация за реализиране на завършилите ученици.
4. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на мерки за подобряване на резултатите.
5. Отчет за изпълнението на бюджета за III тримесечие.

м. ноември

1. Тематичен педагогически съвет: Качеството в образователната институция.

Превенция на насилието - мерки.

м. декември

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на мерки за подобряване на резултатите.
3. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците.
4. Обсъждане вида на безплатната закуска.

м. януари

1. Вътрешноучилищната квалификация-визия, основни акценти и условие за качествен образователно-възпитателен процес

2. Приемане на план за приключване на I учебен срок

3.Отчет за изпълнението на бюджета за IV тримесечие / за 2026г./.

м. февруари

1.Отчет на резултатите от учебно образователния процес през I учебен срок на учебната 2026/2027година, включващ в себе си и отчет на дейността на постоянните комисии и професионални общности.

2. Информация от Директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок на учебната 2026/2027 година.

3. Отчет за изпълнение на решенията на ПС през I учебен срок на учебната 2026/2027година.

4. Отчет на квалификационната дейност през I учебен срок на учебната 2026/2027година.

м. март

1. План-прием за I и V клас

2. Приемане на План за подготовка на МТБ за новата учебна година.

3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане определяне на учениците за допълнителна работа

м. април

1.Подготовка за НВО

2. Обсъждане на проблеми на учениците

3. Обсъждане на ритмичността на проверките и оценките на знанията.

4.Отчет за изпълнението на бюджета за I тримесечие.

м. май

1. Приемане на План за дейности по приключване на учебната 2026/2027година

2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители.

м. юли

1. Отчет за резултатите от образователния процес за учебната 2026/2027

година, който включва и отчет на дейността на ПО и комисии по дейности. през учебната

2. Информация за резултатите от контролната дейност на директора през учебната 2026/2027година

3. Отчет на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

4. Отчет на изпълнение на решенията, приети на ПС през учебната 2024/2025г

5. Приемане на учебен план за следващата учебна година.

6. Отчет на резултатите от НВО.

7. Отчет за изпълнението на програмата за занимания по интереси.

8.Отчет за изпълнението на бюджета за II тримесечие.